IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

Birigui, 13 de Fevereiro de 2019.

ENCAMINHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS- ASSISTENCIAL

CONTRATANTE:	**Prefeitura da Birigui**
CONTRATO DE GESTÃO:	**7989/2018**
PROJETO:	**Especialidade**
CNPJ:	**453831060007-45**
EXERCÍCIO:	**2018**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚD
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-S
Processo nº 3838/19 CAI 122,193
Assunto: Prestação Contas
Data: 21/02/19 09:22h
Usuário: Municipal

Ilustríssima Senhora

Em cumprimento ao estabelecido na lei Municipal nº 5865, de 27 de junho de 2014, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 5430, de 03 de junho de 2015, e no Contrato de Gestão nº 7989/2018, firmado entre o **Município de Birigui** e a **Organização Social Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui**, com o compromisso entre as partes para gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde para **ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES**, vem encaminhar a Prestação de Contas Relatório Anual/2018, com os seus anexos, totalizando 23 laudas, conforme abaixo relacionado:

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos a sua inteira disposição para todos os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente.

Chislani C. Batista Cunha

Cláudio Castelão Lopes
Presidente

Excelentíssima Senhora,
Marian Fátima Nakad
Secretária Municipal de Saúde de Birigui

IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
CONTRATO DE GESTÃO Nº 7989/2018
EXERCÍCIO: 2018

RELATÓRIO ASSISTENCIAL

ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES AOS PACIENTES DO SUS DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI

ANUAL/2018

ESPECIALIDADES
CNPJ: 45.383.106.0007-45
Rua Doutor Carlos Carvalho Rosa nº 115, bairro Patrimonio Silvares - Birigui/SP - CEP 16.201-010

Sumário

Sumário 1
1. RECURSOS HUMANOS 2
1.1 Previstos e Contratados 2
1.1.1 Contratados pela OS 2
1.1.2 Funcionários Efetivos 3
1.2 Pessoa Jurídica 4
1.2.1 Contratados pela OS 4
2. METAS 6
2.1 Consultas Médicas, Exames e Procedimentos Contratadas pela OS, e produção da Equipe de Enfermagem: 6
2.2 Produção dos Profissionais Efetivos 8
2.3 Parecer de Avaliação das Metas: 9
3. AGENDAMENTOS REALIZADOS PARA OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO 10
4. COMISSÃO 11
5. SERVIÇO DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO 11
6. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE FARMÁCIA 14
7. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA 14
8. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE 15
9. TREINAMENTO 15
10. CRONOGRAMA 17
11. CONCLUSÃO FINAL 18
ANEXO I- GALERIA DE FOTOS DAS URNAS DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO DO SETOR DE ESPECIALIDADES E DO AGENDAMENTO 19
ANEXO II - MANUTENÇÕES: 20
ANEXO III – GALERIA DE FOTOS 22

1. RECURSOS HUMANOS

1.1 Previstos e Contratados

Categoria Prevista no Plano	Quantidade Prevista no Plano de Trabalho									
mês	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agost	Set	Out.	Nov.	Dez.
Coordenador Geral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Supervisores	4	4	9	9	9	9	9	9	9	9
Enfermeiro							1	1	1	1
Técnico Enfermagem					1	1	1	1	1	1

Observação: No decorrer do projeto foi verificado que devido o aumento dos atendimentos na Unidade foi necessário realizar a contratação de um enfermeiro e de um técnico de enfermagem para garantir a qualidade do serviço, considerando a complexidade do serviço para realizar os procedimentos que necessitam desses profissionais.

1.1.1 Contratados pela OS

Categoria Prevista no Plano	Quantidade Contratada									
mês	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agost	Set	Out.	Nov.	Dez.
Coordenador Geral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Supervisores	4	4	9	9	9	9	9	9	9	9
Enfermeiro							1	1	1	1
Técnico Enfermagem						1	1	1	1	1

1.1.2 Funcionários Efetivos

Relação dos profissionais exceto médico:

Categorias Profissionais	MESES										Vínculo Empregatício	Carga Horária
Mês	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agost.	Set.	Out.	Nov.	Dez.		
Fonoaudiologia	x	x	x	x	1	1	1	1	1	1	Efetivo	30 horas semanais
Acupuntura	x	x	x	x	3	3	3	3	3	3	Efetivo	30 horas semanais
Nutricionista	x	x	x	x	1	1	1	1	1	1	Efetivo	30 horas semanais
Fisioterapia	x	x	x	x	6	6	6	6	5	5	Efetivo	30 horas semanais
Enfermeiro	x	x	x	x	3	3	1	1	1	1	Efetivo	30 horas semanais
Técnico em Enfermagem	x	x	x	x	6	6	8	8	8	9	Efetivo	30 horas semanais
Recepção	x	x	x	x	3	3	3	3	3	3	Efetivo	40 horas semanais
Portaria	x	x	x	x	1	1	1	1	1	1	Efetivo	40 horas semanais
Serviços Gerais	x	x	x	x	1	1	1	1	1	1	Efetivo	40 horas semanais

Observação: Nos primeiros meses a relação dos profissionais efetivos foram relacionados por relação de profissionais a partir do mês de julho iniciamos a quantificar o número de profissionais no quadro.

Relação dos Profissionais Médicos:

Categoria Profissional	Vínculo Empregatício	Carga Horária	MESES									
			Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agost	Set	Out.	Nov.	Dez.
Cardiologista	Efetivo	20 horas semanais	X	X	X	X	1	1	1	1	1	1
Urologista	Efetivo	20 horas semanais	X	X	X	X	2	2	2	2	2	2
Gastroenterologista	Efetivo	20 horas semanais	X	X	X	X	1	1	1	1	1	1
Neurologista	Efetivo	20 horas semanais	X	X	X	X	1	1	1	1	1	1
Cirurgia Geral	Efetivo	20 horas semanais	X	X	X	X	1	1	1	1	1	1

Observação: No primeiro trimestre foi relacionado de maneira equivocada a especialidade de ortopedia, porém no quadro dos médicos efetivos não possuímos este profissional que realiza atendimento nesta especialidade.

1.2 Pessoa Jurídica

1.2.1 Contratados pela OS

IRMANDADE Santa Casa de Birigui
Organização Social de Saúde

IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

PROFISSIONAIS MÉDICOS O.S				
01/OUTUBRO/2018 À 31/DEZEMBRO/2018				
NOME	ESPECIALIDADE	OUT	NOV	DEZ
MARCELO FENILI SERRA	OTORRINORALINGOLOGIA	X	X	X
ANTONIO JOSE CORTEZ JUARES	OTORRINORALINGOLOGIA	X	X	X
CAMILA PAZIAN FELICIANO	OTORRINORALINGOLOGIA	X	X	X
DIOGER NARCISO MELHADO RAMOS	CARDIOLOGISTA	X	X	X
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	PROCTOLOGISTA	X	X	X
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	PEQUENA CIRURGIA	X	X	X
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	CIRURGIA GERAL	X	X	X
RAPHAEL CALDEIRAS PUPIO	GASTROENTEROLOGIA	X	X	X
FILIPE AUGUSTO FORNARI MONTANHOLI	DERMATOLOGISTA	X	X	X
FILIPE AUGUSTO FORNARI MONTANHOLI	PEQUENA CIRURGIA	X	X	X
MARINA RAMOS GENARO PUPIO	DERMATOLOGISTA	X	X	X
MARINA RAMOS GENARO PUPIO	PEQUENA CIRURGIA	X	X	X
FERNANDA PACHU MONNEY FIOROTTO	DERMATOLOGISTA	X	X	X
ANDERSON FERNANDO BRAIANI DE ANDREA	CLINICO GERAL (EGRESSO)	X	X	
JOSE CARLOS VICENTINI	EXAME DOPPLER VENOSO	X	X	X
CLEWIS HENRI MUNHOZ FILHO	CIRURGIA VASCULAR			X
JOAO HENRIQUE BOLIANI	ENDOCRINOLOGISTA	X	X	X
CARLOS EDUARDO SANCHES	ENDOCRINOLOGISTA	X	X	X
THAIS DE AREA LEAO CAMPERO CABRAL	USG MORFOLÓGICO/OBSTÉTRICO	X	X	X
IGOR BARCELLOS PRECINOTI	INFECTOLOGISTA	X	X	X
IGOR BARCELLOS PRECINOTI	HEPATOLOGISTA	X	X	X
BEN HUR BARRETTOS BORGES	OFTALMOLOGISTA			X
JORGE ABU ABSI	ORTOPEDISTA	X	X	X
OSTERWALD HENRIQUES ALVES	ORTOPEDISTA	X	X	X
HELIO AUGUSTO DE CAMARGO MITIDIERI FILHO	ORTOPEDISTA	X	X	X
MARCUS VINICIUS GREGOLIS DE BRITO	ORTOPEDISTA	X		
DANIELLE THAISE MOTERANI	ORTOPEDISTA	X	X	X
CELIO PINHEIRO DE QUEIROZ JUNIOR	ORTOPEDISTA	X	X	X
ANA REGINA SBROGGIO	PEDIATRA	X	X	X
DANIELLE SBROGGIO BARBOSA ROMERA	PEDIATRA	X	X	X
MARIANE BREDARIOL GAZOTTO	PEDIATRA	X	X	X
LUIS OTAVIO CINTRA AVEZUM	PNEUMOLOGISTA	X	X	X
LARISSA CHAVES NAVARRO DJABAK	REUMATOLOGISTA	X	X	X
JOSE VINICIUS DE MORAIS	PEQUENA CIRURGIA VASECTOMIA	X	X	X
ANDRE LUIS MENDONÇA FELICIANO	PEQUENA CIRURGIA VASECTOMIA	X	X	X

2. METAS

2.1 Consultas Médicas, Exames e Procedimentos Contratadas pela OS, e produção da Equipe de Enfermagem:

	Total		Total		
Serviços Contratados	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	%
Consulta Médica Otorrino	2.725	1.883			
Consulta Médica Endocrinologia	3.226	3.137			
Consulta Médica Ortopedia	6.729	6.643			
Consulta Médica Psiquiatria	5.868	6.238			
Consulta Médica Cardiologia	1.109	914			
Consulta Médica Infectologia	1.835	1.290			
Consulta Médica Dermatologia	4.154	3.559			
Consulta Médica Reumatologia	2.923	2.802			
Consulta Médica Pediatria	6.060	4.034			
Consulta Médica Proctologia	1.203	881			
Consulta Médica Cirurgia Geral	911	869	39.895	37.875	94,94
Consulta Médica Hepatologista	778	204			
Consulta Neuropediatra	560	0			
Consulta Médica Cirurgia Vascular	434	0			
Mutirão	0	4.591			
Consulta Médica Vascular - (Outras Especialidades)		52			
Consulta Médica Gastroenterologia - (Outras Especialidades)		397			
Consulta Médica Ambulatório Egresso - (Outras Especialidades)	1.380	138			
Consulta Médica Pneumologista - (Outras Especialidades)		134			
Consulta Médica Oftalmologia - (Outras Especialidades)		109			
Total	39.895	37.875			

	Total		
Serviços Contratados	Previsto	Realizado	%
Exame de Doppler	388	372	95,88
Ultrasson Morfologico e Obstetrico Dopller	238	268	112,61
Total	626	640	

	Total		
Serviços Contratados	Previsto	Realizado	%
Pequena Cirurgia	1.046	1.017	97,23
Pequena Cirurgia Vasectomia	194	169	87,11
Total	1.240	1.186	

ENFERMAGEM OS	
Classificação de Risco	190
Consulta Enfermagem	1163
Técnico Enfermagem	38

2.2 Produção dos Profissionais Efetivos

CONSULTAS EFETIVOS	
Consulta Médica Urologia	2906
Consulta Médica Gastroenterologia	1485
Consulta Médica Neurologia	1343
Consulta Médica Cardiologia	1529
Pequena Cirurgia	185
Atendimento Acupuntura	3654
Atendimento Nutricionista	1548
Atendimento Fonoaudiologa	736
Classificação de Risco	101
Consulta Enfermagem	1909
Atendimento Tecnicos Enfermagem	380
Atendimento Auxiliar de Enfermagem	464
Atendimento Fisioterapia	8853

2.3 Parecer de Avaliação das Metas:

Considerando as metas realizadas no ano (março a dezembro) entre Consultas Médicas, Exames e Procedimentos Contratadas pela OS, tivemos um percentual total de 98% das metas realizadas, conforme quadro abaixo.

DESCRIÇÃO PROCEDIMENTO	%
Consultas	94,94%
Ultrassom Morfológico e Ultrassom Obstétrico Dopller	112,61%
Exame de Doppler	95,88%
Pequena Cirurgia	97,23%
Pequena Cirurgia Vasectomia	87,11%
MÉDIA TOTAL DE ATENDIMENTOS	**98%**

No inicio do Projeto encontramos várias dificuldades que prejudicava o bom andamento do projeto, pois necessitava de adequação desde a estrutura física, equipamento como pessoal. Uma das maiores dificuldades foi a falta de Gestão pelo Setor de Agendamento, isso porque, os encaminhamentos não eram informatizados, a estrutura física necessitava de imediatas adequações, uma vez que o trânsito de pacientes no acesso das repartições inviabilizava o trabalho da equipe, inclusive dos agendamentos. Ainda, grande parte dos funcionários eram estagiários com carga horária de seis horas, e na semana de prova cumprem apenas três horas.

Não obstante, saliente-se que, os encaminhamentos eram arquivados em caixas, sendo impossível o agendamento por ondem cronológica. Qualquer pessoa possuía acesso aos encaminhamentos, sem quaisquer critérios de ordem, as consultas não eram confirmadas previamente. Hoje os encaminhamentos de consultas estão todos informatizados e as SADT (exames) estão sendo informatizados, os pacientes não tem acesso nas repartições administrativas, somente na recepção por de chamada (senha eletrônica).

Isso sem cogitar que foram constatadas duplicidade de agendamento para o mesmo paciente, na mesma especialidade, pois tinha pacientes com vários encaminhamentos, com a informatização do encaminhamento foi possível elimina-los os que estavam em duplicidade. Hoje já temos várias especialidades que não temos demanda reprimida, são agendadas dentro do próprio mês.

Ademais, constatou-se necessidades peculiares, como a falta de funcionários em diversos setores essenciais, como recepção e arquivo, o que dificultava ainda mais o fluxo de agendamentos e inviabiliza o combate ao absenteísmo e perda primária. Na portaria da unidade, tínhamos disponíveis somente um funcionário e um estagiário. No decorrer do projeto foi realizado aditivo no Plano de Trabalho para que fossem realizados a contratação de mais profissionais para suprir essa demanda, inclusive no quadro enfermagem, devido o aumento de consultas e procedimentos que automaticamente aumentou o número de paciente, com isso gerou reclamação da demora do atendimento da equipe de enfermagem.

Ressalto também outro problema que foi sanado, foi da digitação da produção dos profissionais efetvos, vários apresentavam sem produção ou produção muito baixa da realidade.

Hoje mantemos as ligações previas com o objetivo da redução do absenteísmo, onde são separados muitos encaminhamentos que os pacientes não querem mais o atendimento, onde os mesmos estão sendo encaminhados para as Unidades Básicas de Saúde para que os Agentes Comunitários realizem uma segunda confirmação com assinatura do paciente e posteriormente arquivadas no prontuário, mesmo assim tivemos absenteísmo.

Toda agenda dos prestadores foi informatizada para melhorar o controle, incluindo criação de fluxos e protocolos.

3. AGENDAMENTOS REALIZADOS PARA OUTROS PRESTADORES DE SERVIÇO

No setor de agendamento é realizado agendamento para todos os prestadores de referência do município, com isso realizamos a informatização da agenda de todos os prestadores para facilitar o controle, sendo eles:

- Santa Casa de Birigui- Oftalmologia;
- Departamento de Oftalmologia de Buritama;
- Consórcio Intermunicipal da Saúde - CIMSA;
- Ambulatório Médico de Especialidade de Araçatuba Ame;
- Hospital de Mirandópolis;
- Santa Casa de Araçatuba;
- Mamografia da Diagimagem;
- Santa Casa de Birigui – Mamografia e Raio X.

4. COMISSÃO

Atendendo o Plano de Trabalho para criação da Comissão Ética Médica e Comissão de Prontuários, as mesmas foram construídas, mensalmente ocorrem a reunião de comissão de prontuários e trimestralmente a reunião de ética médica, conforme o cronograma que foi estabelecido e as atas em anexo nos relatórios mensais.

5. SERVIÇO DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO

CENTRO ESPECIALIDADE								
PESSOAS	21	5	10	79	66	86	95	362
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total ano
A) Você utiliza o Centro de Especialidades com frequência?								
Sim	16	5	6	58	42	58	61	246
Não	5	0	3	21	24	28	34	115
Branco	0	0	1	0	0	0	0	1
B) Você acha que existe dificuldade em marcar consulta médica?								
Sim	15	3	5	39	30	42	58	192
Não	6	2	5	40	36	44	37	170
C) A última vez que você precisou de uma consulta médica de especialidade, em quanto tempo foi atendido?								
Na outra semana	4	1	3	21	18	37	4	88
Mesmo dia	0	0	3	6	5	6	7	27
No dia seguinte	2	0	0	6	2	8	4	22
Na mesma semana	2	1	1	16	3	7	33	63
Branco	2	0	0	0	0	0	0	2
Outros	11	3	3	30	38	28	47	160
D) O seu problema de saúde foi resolvido?								
Sim	8	2	5	61	33	57	46	212
Não	13	3	5	18	33	29	49	150
E) Caso negativo foi encaminhado para outro serviço?								
Sim	7	2	3	19	12	38	31	112
Não	13	3	3	60	50	48	64	241
Outros	1	0	0	0	4	0	0	5
Branco	0	0	4	0	0	0	0	4
F) Como você avalia o serviço da recepção?								
Ótimo	7	2	3	35	18	34	17	116
Bom	6	0	4	40	39	42	54	185
Regular	6	2	2	4	8	10	17	49
Ruim	1	1	0	0	0	0	7	9
Branco	1	0	1	0	1	0	0	3
G) Como você avalia o serviço da enfermagem?								
Ótimo	6	2	3	35	12	25	18	101
Bom	9	1	5	40	41	47	58	201
Regular	3	1	2	3	11	5	15	40
Ruim	2	1	0	1	1	9	3	17
Branco	1	0	0	0	1	0	1	3
H) Como você avalia o serviço médico?								
Ótimo	6	2	5	36	25	39	34	147
Bom	10	2	4	38	33	34	53	174
Regular	4	0	1	3	6	4	5	23
Ruim	1	0	0	2	1	9	2	15
Branco	0	1	0	0	1	0	1	3

CENTRAL DE AGENDAMENTO								
PESSOAS	7	3	22	79	42	43	5	201
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total ano
A) Você utiliza o Centro de Especialidades com frequência?								
Sim	6	3	12	58	28	30	4	141
Não	1	0	10	21	14	13	1	60
B) Você acha que existe dificuldade em marcar consulta médica?								
Sim	6	1	15	39	30	18	4	113
Não	1	2	7	40	12	25	1	88
C) A última vez que você precisou de uma consulta médica de especialidade, em quanto tempo foi atendido?								
No mesmo dia-	0	1	2	6	2	4	0	15
No dia seguinte	1	0	1	6	2	5	0	15
Na mesma semana	1	0	2	16	4	7	0	30
Na outra semana	0	0	5	21	8	12	2	48
Outros	5	2	12	30	26	15	3	93
Branco	0	0	0	0	0	0	0	0
D) O seu problema de saúde foi resolvido?								
Sim	4	2	13	61	17	23	0	120
Não	3	1	9	18	25	19	5	80
Branco	0	0	0	0	0	1	0	1
E) Caso negativo foi encaminhado para outro serviço?								
Sim	3	1	8	19	14	14	0	59
Não	4	1	8	60	28	26	5	132
Outros	0	0	0	0	0	0	0	0
Branco	0	1	6	0	0	3	0	10
F) Como você avalia o serviço da recepção?								
Ótimo	2	1	3	35	7	14	0	62
Bom	4	2	11	40	21	22	3	103
Regular	0	0	3	4	10	4	2	23
Ruim	1	0	3	0	4	2	0	10
Branco	0	0	2	0	0	1	0	3
G) Como você avalia o serviço da enfermagem?								
Ótimo	1	1	3	35	0	9	0	49
Bom	2	2	11	40	18	16	3	92
Regular	2	0	3	3	4	3	2	17
Ruim	0	0	3	1	0	0	0	4
Branco	2	0	2	0	20	15	0	39
H) Como você avalia o serviço médico?								
Ótimo	2	1	4	36	0	13	0	56
Bom	3	1	10	38	15	27	3	97
Regular	1	1	4	3	6	2	2	19
Ruim	0	0	2	2	1	1	0	6
Branco	1	0	2	0	20	0	0	23

OBS: Em questões a pesquisa de satisfação do usuário do Setor de Agendamento e do Centro Especialidade Médica as demandas levantadas na Avaliação do Usuário, foram discutidas com

funcionários para traçar ações para melhorar o atendimento. Na análise do questionamento foi observado a necessidade no próximo ano ser reformulando as questões das entrevistas dos usuários para ambos setores para melhorar a análise do indicador de qualidade para contribuir no planejamento das ações.

6. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE FARMÁCIA

Todos os profissionais médicos foram orientados quanto as prescrições de medicamentos que deverão ser realizadas exclusivamente na Relação Municipal de Medicamentos – REMUME, caso contrário que seja justificado.

7. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA

Realizamos reunião da comissão de avaliação de prontuários onde foi percebido a melhoria da organização dos mesmos, foi mudado também o fluxo da coleta dos prontuários nos consultórios médicos, mantivemos o arquivo organizado, está sendo armazenado e guardado os prontuários dos pacientes, permitindo sua rastreabilidade sempre que necessário. Quando o paciente nunca passou na Unidade é realizado a abertura do prontuário (cadastro), seguindo a numeração do sistema, posteriormente após o atendimento é arquivado seguindo o controle de numeração do arquivo. A digitação da produção é realizada por funcionários pois o atendimento médico ainda não está informatizado devido a estrutura da unidade, é realizado o acompanhamento do número de atendimento e cancelamento das fichas de atendimento.

8. ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Todos os funcionários da enfermagem estão orientados quanto ao registro de doenças de notificação compulsória e outros fatores de interesse para a saúde pública, ou seja, mantemos uma planilha para ser preenchidas nos casos dessas doenças compulsórias na pós consulta, posteriormente são enviadas para Vigilância Epidemiológica.

9. TREINAMENTO

No ano foi realizado capacitações e treinamentos conforme cronograma, sendo eles:

- Treinamento com equipe sobre o fluxo de atendimento;
- Treinamento com equipe sobre o fluxo de encaminhamento das UBSs para Setor de Agendamento e do Setor de Agendamento para UBSs;
- Treinamento com equipe sobre o fluxo de atendimento;
- Treinamento com equipe sobre o fluxo de encaminhamento das UBSs para Setor de Agendamento e do Setor de Agendamento para UBSs;
- Treinamento com funcionários com técnicos do sistema de informatização da Secretaria Municipal de Saúde,
- Tivemos capacitação para preenchimento do Portal da Transparência;
- Realizado capacitação quanto a informatização do sistema para atendimento de oftalmologia e para o Consórcio;
- Capacitação dos funcionários quanto ao manuseio do desfibrilador e laringoscópio do carrinho de emergência;
- Capacitação na digitação SADT e Encaminhamento;
- Realizado capacitação para funcionários das Unidades Básica de Saúde - UBS para informatização dos encaminhamentos e SADT, capacitados um funcionário de cada UBS;
- Capacitação dos funcionários quanto a circular pequena cirurgia;

- Capacitação na realização de abertura dos materiais estéreis;
- Capacitação na organização da sala de pequena cirurgia e reposição dos materiais cirúrgicos, e realizar curativo oclusivo
- Realizado treinamento sobre teste funcional com desfibrilador;
- Treinamento sobre Anotação de Enfermagem, com objetivo de orientar colaboradores quanto a importância da anotação de enfermagem garantindo o respaldo legal dos profissionais e garantia da continuidade da assistência prestada;
- Ginastica laboral, exercícios são baseados em técnicas de alongamento, respiração, controle e percepção corporal, reeducação postural e compensação dos músculos. Tem como objetivo evitar que ocorram problemas de saúde decorrentes das atividades realizadas;
- Saúde Vocal- evitar que ocorram problemas vocais decorrentes de hábitos inadequados.

10.CRONOGRAMA

Organização da estrutura física e operacional	X													Em andamento
Treinamento da Equipe		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Elaboração de manuais, planos de trabalho, normas, regras e procedimentos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Em andamento
Execução das Ações de Saúde		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Relatório de mensal de atividades desenvolvidas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Acompanhamento das Ações Propostas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Realização de pesquisa de satisfação interna com usuário				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Acompanhamento da Comissão de Avaliação			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade
Acompanhamento das ações desenvolvida			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Conformidade

11.CONCLUSÃO FINAL

Considerando a proposta das Metas de Produção Assistencial no Plano de trabalho, constando números de atendimentos, procedimentos realizados os programas: ACOMPANHAMENTO E GERENCIAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EXECUÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES E PROCEDIMENTOS DE ESPECIALIDADES, segue o relatório assistencial anual de 2018 (março a dezembro).

Nosso objetivo é o alcance da meta prevista no Plano de Trabalho dentro das possibilidades apresentadas, buscando qualidade para os munícipes de Birigui.

Chislani C. Batista Cunha
EDUVINI

Cláudio Castelão Lopes
PRESIDENTE